

# Plan de reapertura de escuelas del condado de Etowah 2020-21

Preguntas frecuentes

\* Este documento se actualizará según sea necesario.



# Preguntas frecuentes

- **P: ¿Cuál es la diferencia entre aprendizaje tradicional, aprendizaje remoto y academia virtual?**
- **Aprendizaje tradicional:** se lleva a cabo en el aula y puede incluir una combinación de herramientas en papel y digitales.
- **Aprendizaje remoto:** proporcionado por el maestro del aula, se utilizará en caso de cierre del campus. Los estudiantes que están en las aulas tradicionales harán la transición a una plataforma digital.
- **Academia virtual:** a los estudiantes inscritos en ECVA se les asignan cursos que provienen completamente de una plataforma digital (SchoolsPLP, Access, etc.) y son facilitados por instructores de academias virtuales. Los estudiantes matriculados en ECVA no asistirán a la escuela de manera presencial. Los estudiantes pueden solicitar ECVA. La fecha límite de solicitud de ECVA es el 23 de julio de 2020.
- 
- **P: ¿Me pedirán que enseñe tanto una clase tradicional como virtualmente simultáneamente?**
- **No, los maestros impartirán instrucción tradicionalmente. En caso de cierre del campus, los maestros y los estudiantes realizarán la transición al aprendizaje remoto. Los maestros de la Academia Virtual del Condado de Etowah serán responsables de todos los estudiantes matriculados en ECVA.**

# Preguntas frecuentes

- **P: ¿Cómo se proporcionará la instrucción a los estudiantes con ausencias prolongadas debido a una prueba COVID positiva o cuarentena obligatoria?**
- **Los maestros proporcionarán tareas a los estudiantes que estén ausentes durante un número prolongado de días a través de plataformas en línea o recursos en papel. Los padres de estudiantes que están ausentes por más de 14 días consecutivos deben colaborar con los administradores escolares para desarrollar un plan de instrucción.**
- 
- **P: ¿Los maestros y los estudiantes serán responsables de las calificaciones en caso de cierre del campus?**
- **Las calificaciones continuarán en caso de cierre del campus. Las tareas calificadas deben centrarse en las tareas de evaluación formativa y no en evaluaciones o pruebas sumativas. Las tareas de evaluación formativa pueden incluir, entre otras, preguntas de práctica, tareas de escritura, calificaciones diarias, cuestionarios informales o preguntas de revisión. Los estudiantes deben recibir comentarios sobre todo el trabajo realizado en caso de cierre del campus. La retroalimentación se puede realizar a través de opciones en línea, correos electrónicos o conferencias telefónicas. El BOE del condado de Etowah trabajará para aumentar los puntos de acceso wifi disponibles dentro de nuestras comunidades escolares para atender a los estudiantes que tienen acceso limitado o no tienen acceso a Internet. Los estudiantes con acceso limitado o sin acceso a Internet**

# Preguntas frecuentes

- **P: Si la escuela pasa al aprendizaje remoto, ¿pueden los maestros ir a la escuela a trabajar?**
- **Esperamos que los maestros puedan usar los recursos del aula para enseñar, pero las órdenes de salud y la propagación de COVID-19 determinarán el acceso a la escuela. En el caso de que hagamos la transición al aprendizaje remoto, se compartirá más información.**
- 
- **P: ¿Cómo afecta COVID-19 a las listas de útiles escolares?**
- **Los maestros deben tener en cuenta las dificultades que las familias pueden haber encontrado en los últimos meses al solicitar suministros. Los maestros no deben solicitar suministros de limpieza, ya que pueden ser difíciles de obtener, y el distrito los proporcionará.**
- 
- **P: ¿Los maestros serán responsables de limpiar o desinfectar las aulas?**
- **El personal de custodia proporcionará una limpieza mejorada de las aulas. Los maestros deben apoyar la limpieza de la escuela para la seguridad y la salud de todo el personal y los estudiantes. Siga las instrucciones del director para obtener instrucciones específicas. Se proporcionarán suministros de limpieza.**

# Preguntas frecuentes

- P: ¿Los empleados tienen que usar un recubrimiento facial?
- Se espera que los maestros usen coberturas faciales cuando trabajen con estudiantes dentro de los seis pies. (A partir del 6/26/2020, la orden de salud actual (Artículo 13c) requiere el uso de una máscara u otra cobertura facial por parte de un empleado de educación dentro de los 6 pies de una persona de un hogar diferente).
- 
- P: ¿Los estudiantes tienen que usar una cubierta facial?
- Se recomienda a los estudiantes que usen coberturas faciales.
- 
- P: ¿Cómo se espera que identifique y aborde las brechas de aprendizaje creadas por el cierre del campus de marzo a mayo de 2020?
- Se espera que los maestros brinden evaluaciones formativas durante las primeras semanas de clases a todos los estudiantes. Los maestros colaborarán con otros maestros, entrenadores de instrucción y administradores para planificar la solución de las brechas en el aprendizaje.

# Preguntas frecuentes

**P: ¿Se espera que reorganice los escritorios de mi habitación para mantener una distancia de seis pies entre todos los estudiantes?**

**Los maestros deben maximizar la distancia entre escritorios tanto como sea posible. Los muebles innecesarios deben retirarse de las habitaciones en un esfuerzo por crear más espacio entre los escritorios. Las aulas que utilizan mesas para los alumnos y los grupos deberán evaluar su capacidad de distanciar a los alumnos con las mesas y debatir, en colaboración con el administrador de su escuela, sobre la viabilidad y disponibilidad de escritorios, divisores, etc. y / o su capacidad de uso mesas. Los administradores deben trabajar con los maestros para eliminar las opciones de asientos flexibles que no permiten el distanciamiento social.**

**P: ¿Los programas de día extendido estarán disponibles para los estudiantes después de la escuela?**

**Se proporcionarán servicios de día extendido y seguirán las pautas de los procedimientos de salud y seguridad del entorno escolar tradicional.**

# Preguntas frecuentes

- **P: ¿Se permitirán visitantes en el campus para eventos, almorzar con los estudiantes, acompañar a los estudiantes a clase, etc.?**
- **El acceso de los visitantes será extremadamente limitado en este momento. Esto significa que a los visitantes no se les permitirá almorzar con sus hijos en la cafetería ni visitar otras actividades no esenciales. Si bien deseamos la participación de los padres y la comunidad, trabajaremos para colaborar e involucrar a nuestra comunidad y socios familiares de formas nuevas e innovadoras.**
- 
- **P. ¿Las escuelas tendrán orientación?**
- **Cualquier orientación debe seguir pautas de distanciamiento social. Se alienta a las escuelas a planificar orientaciones virtuales cuando sea práctico y factible. .**

# Preguntas frecuentes

- **P: ¿De qué requisitos de ALSDE seremos responsables durante el año escolar 2020-2021?**
- **Se deben cumplir todas las expectativas de la Ley de Alfabetización de Alabama. Actualmente, todas las pruebas estatales, incluidas ACAP y ACT, están planificadas para el año escolar 2020-2021. El proceso de RTI será más vital que nunca cuando los estudiantes regresen a la escuela después de meses de cierre del campus. Se espera que otros procesos anuales como la evaluación del maestro continúen normalmente.**
- 
- **P. ¿Habrá un cierre escolar para el año escolar 2020-2021?**
- **Bajo la orientación actual, no esperamos un cierre del campus. En el caso de casos COVID-19 generalizados dentro de nuestras comunidades locales o condado, posiblemente haremos la transición a nuestro plan de aprendizaje remoto.**
- 
- **P. ¿Qué determinará si es necesaria una transición al aprendizaje remoto?**
- **Actualmente, se tomarán decisiones con respecto a la transición del aprendizaje tradicional al aprendizaje remoto como una decisión local basada en la consulta y orientación de ADPH, ALSDE y CDC.**



# Preguntas frecuentes

- **P: ¿Se permitirá a las clases realizar excursiones?**
- **Actualmente, no se permitirá a las clases realizar excursiones fuera del campus. Se proporcionará orientación actualizada una vez que las excursiones se consideren permitidas.**
- 
- **P. Mi salón de clases utiliza principalmente materiales y equipos prácticos. ¿Cómo debo ajustar mis actividades para garantizar que se lleve a cabo un aprendizaje adecuado y garantizar la seguridad de los estudiantes?**
- **Siempre y continuaremos alentando a los estudiantes a participar activamente en su aprendizaje. Sin embargo, en el clima pandémico actual, se debe realizar la debida diligencia para garantizar que los artículos se desinfecten antes de usarse o pasarse entre estudiantes.**
- 
- **P: ¿Cómo puedo utilizar la instrucción en grupos pequeños mientras mantengo el distanciamiento social y garantizo la seguridad de los estudiantes?**
- **Como educadores, conocemos y entendemos las mejores prácticas y el valor que la instrucción en grupos pequeños brinda a nuestros estudiantes. Alentamos el uso del aprendizaje en grupos pequeños, pero de una manera que distancia socialmente a los estudiantes de la mejor manera posible de una manera segura. Alentamos a la facultad a**

# Preguntas frecuentes

- **P: ¿Puedo tener visitas a los salones de clase, como profesionales médicos, líderes locales, policías, bomberos, etc. que visiten mi salón de clases?**
- **Aunque ciertamente agradecemos la experiencia y el conocimiento que poseen estos profesionales y el valor que aportan a nuestra comunidad y aula. Alentamos a nuestra facultad y al personal a incluirlos en el aula y las lecciones a través de formas digitales innovadoras mientras estamos bajo la pandemia actual y mientras existe la necesidad de minimizar los invitados externos en nuestras aulas.**
- 
- **P. Con la minimización de las compras de libros de la biblioteca y el soporte de opciones literarias en línea a través de una biblioteca virtual en línea, ¿cómo apoyarán los bibliotecarios / especialistas en medios a los maestros de aula?**
- **El bibliotecario / especialista en medios de comunicación de cada escuela trabajará en estrecha colaboración con el administrador de la escuela para desarrollar un cronograma mediante el cual él o ella puedan apoyar la participación literaria de los estudiantes y maestros de clase mientras proporcionan e incorporan literatura atractiva en las aulas.**

# Preguntas frecuentes

## Soporte técnico

Si su problema está asociado con una tarea o un programa, comuníquese primero con el maestro de su clase.

Si tiene un problema con un Chromebook emitido por ECBOE, los estudiantes y las familias pueden comunicarse con la mesa de ayuda de tecnología <https://tools.ecboe.org/supportform>.

El servicio de asistencia está abierto de lunes a viernes de 8:00 a 4:00. Un técnico lo ayudará a solucionar el problema lo antes posible.

Tenga en cuenta que la mesa de ayuda de TI también puede ayudar con lo siguiente:

Ayudar con nombres de usuario y contraseñas

Dirigir al usuario a las URL correctas para el programa

Guía al usuario a través de consejos para la resolución de problemas.

Problemas de Chromebook.

La mesa de ayuda de TI no puede ayudar con lo siguiente:

Problemas de hardware con dispositivos personales

Impresoras

Si se necesita reparar un dispositivo, se lo dejará en la escuela local. Una vez reparado, lo recogerá en la escuela local.

# Preguntas frecuentes

Mesa de ayuda de la escuela: si tiene un problema que no sea técnico, utilice el siguiente correo electrónico para enviar un correo electrónico a la escuela de su hijo.

Carlisle Elementary	<a href="mailto:ces_help@ecboe.org">ces_help@ecboe.org</a>
Duck Springs Elementary	<a href="mailto:dses_help@ecboe.org">dses_help@ecboe.org</a>
Primaria Gaston	<a href="mailto:gases_help@ecboe.org">gases_help@ecboe.org</a>
Glencoe Elementary	<a href="mailto:ges_help@ecboe.org">ges_help@ecboe.org</a>
Highland Elementary	<a href="mailto:highland_help@ecboe.org">highland_help@ecboe.org</a>
Hokes Bluff Elementary	<a href="mailto:hbes_help@ecboe.org">hbes_help@ecboe.org</a>
Ivalee Elementary	<a href="mailto:ies_help@ecboe.org">ies_help@ecboe.org</a>
John S. Jones Elementary	<a href="mailto:jsj_help@ecboe.org">jsj_help@ecboe.org</a>
Primaria Southside	<a href="mailto:sses_help@ecboe.org">sses_help@ecboe.org</a>
Primaria West End	<a href="mailto:wees_help@ecboe.org">wees_help@ecboe.org</a>
Primaria Whitesboro	<a href="mailto:wes_help@ecboe.org">wes_help@ecboe.org</a>

# Preguntas frecuentes

**Mesa de ayuda de la escuela: si tiene un problema que no sea técnico, utilice el siguiente correo electrónico para enviar un correo electrónico a la escuela de su hijo.**

Glencoe Middle	<a href="mailto:gms_help@ecboe.org">gms_help@ecboe.org</a>
Hokes Bluff Middle	<a href="mailto:hbms_help@ecboe.org">hbms_help@ecboe.org</a>
Rainbow Middle	<a href="mailto:rms_help@ecboe.org">rms_help@ecboe.org</a>
Sardis Middle	<a href="mailto:sms_help@ecboe.org">sms_help@ecboe.org</a>
Gaston High	<a href="mailto:gashs_help@ecboe.org">gashs_help@ecboe.org</a>
Glencoe High	<a href="mailto:ghs_help@ecboe.org">ghs_help@ecboe.org</a>
Hokes Bluff High	<a href="mailto:hbhs_help@ecboe.org">hbhs_help@ecboe.org</a>
Sardis High	<a href="mailto:shs_help@ecboe.org">shs_help@ecboe.org</a>
Southside High	<a href="mailto:sshs_help@ecboe.org">sshs_help@ecboe.org</a>
West End High	<a href="mailto:wehs_help@ecboe.org">wehs_help@ecboe.org</a>
Centro Técnico de Carrera	<a href="mailto:ecctc_help@ecboe.org">ecctc_help@ecboe.org</a>
Centro de reenfoque	<a href="mailto:refocus_help@ecboe.org">refocus_help@ecboe.org</a>