

# Escuelas del condado de Etowah

Guía para padres sobre reapertura de  
escuelas  
2020-21



# Guía de reapertura Para padres

2020-2021

*Carta del Dr. Cosby*

*Fechas importantes*

*Servicios de instrucción y  
tecnología*

*Procedimientos escolares*

*Procedimientos de aula*

*Medidas de seguridad y bienestar*

*Operaciones e instalaciones*

*Actividades extracurriculares*

---

*Transporte*



# Introducción:

## PLAN INSTRUCCIONAL DE REAPERTURA DEL CONDADO DE ETOWAH

Este documento está destinado a proporcionar orientación e información inicial con respecto a la reapertura de nuestras escuelas y se actualizará según sea necesario.

El propósito de este plan de instrucción es proporcionar un currículo garantizado y viable para todos los estudiantes en el Sistema Escolar del Condado de Etowah. Este plan permitirá a los estudiantes participar en un entorno escolar tradicional o academia virtual.

La salud y el bienestar de nuestros estudiantes y personal es una prioridad. Aunque sabemos que la instrucción se verá diferente, trabajaremos con las familias y seremos flexibles a medida que enfrentamos desafíos juntos.

## **CARTA DEL DR. COSBY**

**Nuestro próximo año escolar está programado para comenzar el 11 de agosto de 2020 y espero que este documento brinde orientación y responda algunas de sus preguntas. Este año escolar tendrá muchos desafíos para todos a medida que hacemos la transición a una nueva "normalidad". Cuando se suspendió la escuela el 16 de marzo, fue difícil prever todo lo que estaba por venir. Los padres y los educadores se unieron a lo largo de nuestro sistema para hacer la transición a una nueva forma de aprendizaje y creo que podemos hacer esto nuevamente al comenzar la escuela.**

**Este documento está en constante evolución y cambiará muchas veces a medida que se obtengan nuevas orientaciones e ideas. Es mi deseo tener un ambiente escolar seguro y brindarle a su hijo la educación que se merece. Sus hijos son el activo más valioso de las Escuelas del Condado de Etowah.**

**Tenga en cuenta que este plan no incluye todo ni es definitivo, pero es solo una vía para que su hijo tenga un año escolar exitoso. Aunque este será un año desafiante, creo que será productivo y espero trabajar con usted y sus estudiantes.**

**Sinceramente,**

**Alan Cosby  
Superintendente**

- Fechas importantes
- 
- 
- 23 de julio de 2020
- Encuesta de Opciones de Instrucción Escolar Vencida
- También se deben presentar solicitudes virtuales para aquellos que eligen la opción Academia virtual del condado de Etowah
- 6-7 y 10 de agosto de 2020
- Días de servicio para maestros
- 11 de agosto de 2020
- Primer día de clases para TODOS los estudiantes, tanto tradicionales como virtuales
- 28 de agosto de 2020
- Fecha límite para que los estudiantes de la Academia Virtual del Condado de Etowah regresen a la instrucción tradicional

# OPCIONES DE

# INSTRUCCIONES.

Los padres/estudiantes tendrán dos opciones de educación para el año escolar 2020-2021:

## Opción 1: aprendizaje tradicional

Los padres / estudiantes que seleccionen la opción de aprendizaje tradicional regresarán a la escuela (discutido en detalle más adelante) y recibirán instrucción de los maestros de clase.

Los estudiantes que se matriculan en el aprendizaje tradicional permanecerán en el aprendizaje tradicional durante el resto del año escolar 2020-2021 a menos que se otorgue una excepción debido a circunstancias atenuantes.

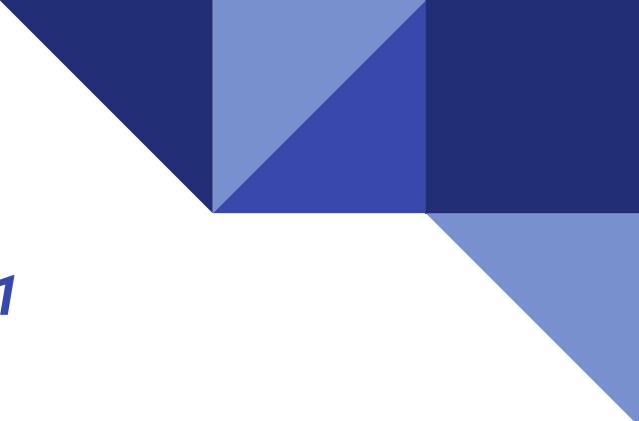
Debido a la pandemia de COVID-19

- Opción 2: Aprendizaje virtual:
- Los padres / estudiantes que seleccionen esta opción aplicarán a través de
  - Aplicación de ECVA
  - Academia Virtual del Condado de
  - A los estudiantes inscritos en la Academia Virtual de las Escuelas del Condado de Etowah se les asignan cursos que provienen completamente de una plataforma digital (Pre-K-12 School PLP, 9th-12th Access) y son facilitados por instructores de academias virtuales.
- Los estudiantes inscritos en la

# OPCIONES DE INSTRUCCIONES.

- **Aprendizaje Tradicional**
- **Los estudiantes en los grados 3<sup>o</sup> a 12<sup>o</sup> en Aprendizaje tradicional recibirán un Chromebook al cumplir con todos los requisitos y completar el Acuerdo de uso de Chromebook.**
- **Los estudiantes usarán el Chromebook para participar en el aprendizaje en la escuela y en el caso de una transición al aprendizaje remoto para**

**Aprendizaje virtual:**  
**Todos los estudiantes aceptados en la Academia Virtual de las Escuelas del Condado de Etowah recibirán un Chromebook al cumplir con todos los requisitos y completar el Acuerdo de Uso de Chromebook.**  
**Los estudiantes usarán el Chromebook para acceder al programa de instrucción en línea. Los estudiantes deben cumplir con todas las políticas y procedimientos al utilizar el Chromebook.**  
**Tenga en cuenta que este es un**

- 
- - ***Opciones escolares para el año escolar 2020-21***
  - 
  - ***Los estudiantes elegirán tradicional o virtual***
  - 
  - ***El aprendizaje tradicional se lleva a cabo en el aula y puede incluir una combinación de herramientas en papel y digitales.***
  - ***El Aprendizaje remoto, proporcionado por el maestro del salón de clases, se utilizará en caso de cierre del campus. Los estudiantes que están en aulas tradicionales harán la transición al aprendizaje digital.***
  - ***Academia virtual: a los estudiantes inscritos en ECVA se les asignan cursos que provienen completamente de una plataforma***



# Servicios de instrucción y

Planificación para el aprendizaje tradicional:  
**tecnología.**

Aprendizaje remoto efectivo en caso de cierre del campus.

- A los estudiantes de 3° a 12° grado se les asignará un dispositivo para el año escolar. Los dispositivos se utilizarán para la instrucción tradicional en el aula, pero también proporcionarán una herramienta por la cual los estudiantes pueden continuar aprendiendo en caso de una transición al aprendizaje remoto. A los estudiantes de Pre-K - 2do grado se les asignará un dispositivo si está disponible.
- Los maestros serán responsables de continuar la instrucción de calidad basada en estándares para sus estudiantes a través de la plataforma en línea si las clases hacen la transición al aprendizaje remoto.
- Se espera que las lecciones sean una continuación de la instrucción tradicional y deben planificarse con el mismo rigor que todas las demás lecciones.
- Las calificaciones se tomarán para tareas asignadas durante el aprendizaje remoto.
- Cada maestro de los grados K-12 realizará una reunión en línea (clase en línea con asignación) por semana por clase y creará y asignará tres lecciones en línea adicionales por clase por semana durante el aprendizaje remoto. En otras palabras, los estudiantes tendrán cuatro lecciones en cada materia que toman cada semana. Una de esas lecciones se llevará a cabo a través de una reunión en línea para proporcionar una instrucción más directa. Se pueden programar reuniones en línea para grupos pequeños e individuales adicionales según sea necesario. (Ver Marco de aprendizaje remoto).
- Las reuniones en línea de los grados medio y secundario deben realizarse a las 9:00 a.m. y a las 10:00 a.m., respectivamente, cada día. El maestro debe programar las reuniones en línea de grado elemental y compartirlas con los estudiantes durante el horario escolar normal.

# Servicios de instrucción y tecnología:

Planificación para el aprendizaje tradicional:

Aprendizaje remoto efectivo en caso de cierre del campus.

- 
- A medida que los maestros planifican cada semana, se debe considerar cómo se puede hacer la transición del contenido al aprendizaje remoto. Considere qué textos se pueden enviar a casa, qué recursos en papel están disponibles para respaldar los estándares y cómo comunicarse con las familias que no tienen acceso a Internet.
- Se proporcionará orientación específica adicional por cada escuela individual.

# Servicios de instrucción y

## Planificación del aprendizaje tradicional: marco de aprendizaje remoto.

Grado	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
Pre-K	Leyendo 20 minutos	Matemáticas 20 minutos	Ciencias 20 minutos	Estudios Sociales 20 minutos	Grupo pequeño Individuales, optativas
A	Leyendo 20 minutos	Matemáticas 20 minutos	Ciencias 20 minutos	Estudios Sociales 20 minutos	Grupo pequeño Individuales, optativas
Primero segundo	Leyendo 30 minutos	Matemáticas 30 minutos	Ciencias 30 minutos	Estudios Sociales 30 minutos	Grupo pequeño Individuales, optativas
3ro - 6to Elemental	Leyendo 40 minutos	Matemáticas 40 minutos	Ciencias 40 minutos	Estudios Sociales 40 minutos	Grupo pequeño Individuales, optativas
Medio y secundario 09 A.M 10:00 A.M	1er periodo 2do período 40 minutos	3er período 4to período 40 minutos	5to período 6to período 40 minutos	Séptimo período Servicios de apoyo 40 minutos	Grupo pequeño o individual

# Servicios de instrucción y

## Aprendizaje Social Emocional (SEL)

**Recursos para padres y estudiantes:**

**¡Mantente seguro y habla! Servicios de capacitación y recursos para estudiantes**

**Recursos para padres:**

**Visite <https://consciousdiscipline.com/> para obtener los siguientes recursos:**

**COVID-19 Disciplina consciente: cinco recursos útiles para las familias**

**COVID-19 Artículos para familias y educadores**

**Visite <https://resilienceguide.org/> para obtener el siguiente recurso:**

**Guía para padres sobre resiliencia**

**Visite <https://ecboe.org/> para obtener el siguiente recurso:**

**Visite nuestro sitio web para obtener nuestra Guía de recursos comunitarios del condado de Etowah**

**Comuníquese con nuestro trabajador social de la escuela si necesita ayuda:**

**[cindy\\_Kirkland@ecboe.org](mailto:cindy_Kirkland@ecboe.org) [hope\\_Whitaker@ecboe.org](mailto:hope_Whitaker@ecboe.org) [lottie\\_Hawkins@ecboe.org](mailto:lottie_Hawkins@ecboe.org)**

**Recursos para maestros:**

**Visita <http://whytry.com>**

**<https://consciousdiscipline.com>**

# PROCEDIMIENTOS

## ESCOLARES:

Cada escuela debe tener un plan para los siguientes temas: Sin embargo, las pautas de ECS son las siguientes:

**Transiciones de escuelas intermedias y secundarias:** la escuela local desarrollará un plan de transición en función de la cantidad de estudiantes y el diseño de las instalaciones que garantice un contacto mínimo con los estudiantes de otras aulas.

**Transiciones elementales:** la escuela local desarrollará un plan de transición basado en el número de estudiantes y el diseño de las instalaciones que garantice un contacto mínimo con los estudiantes de otras aulas.

**Desayuno y almuerzo:** consulte la información específica del CNP. Los procedimientos serán determinados por el director de la escuela.

**Asambleas:** no hay asambleas de grupos grandes en este momento.

**Llegadas por la mañana:** el director de la escuela determinará los procedimientos. No congregarse en grupos.

**Bocadillo elemental:** el director de la escuela determinará los procedimientos.

**Descanso en la escuela intermedia y secundaria:** el director de la escuela determinará los procedimientos. No congregarse en grupos.

# PROCEDIMIENTOS

## ESCOLARES

Cada escuela debe tener un plan para los siguientes temas. Sin embargo, las pautas de ECS son las siguientes:

**Cubiertas faciales:** según la orden de salud actual (Artículo 13c), los maestros deben usar cubiertas faciales cuando se encuentren a menos de seis pies de distancia de los estudiantes. Las coberturas faciales para estudiantes son altamente recomendables y sugeridas.

**PE -** Se deben usar espacios al aire libre cuando sea posible. Se debe alentar a los estudiantes a la distancia social. El equipo de mano y las superficies que se tocan con frecuencia deben desinfectarse entre clases.

**Transporte-** Consulte Transporte para obtener información específica.

**Fuentes de agua:** las fuentes de agua se desactivarán. Los estudiantes podrán traer una botella de agua personal e individual.

**Saneamiento de los baños:** los baños se desinfectarán varias veces al día de la manera más práctica y factible posible. Habrá jabón y / o desinfectante disponibles en el baño y en todos los edificios escolares.

**Casilleros:** minimice la cantidad de estudiantes que acceden a los casilleros tanto como sea posible.

**Biblioteca:** los procedimientos de la biblioteca serán determinados por las escuelas locales.

\* Los procedimientos escolares de distanciamiento social deben determinarse en conjunto con ALSDE y ADPH

# PROCEDIMIENTOS EN EL AULA:

El saneamiento y la limpieza del aula serán un esfuerzo conjunto del personal de limpieza de la escuela, los maestros del aula y otro personal de la escuela.

La Junta de Educación del Condado de Etowah proporcionará equipo de saneamiento, material, desinfectante, jabón, etc. para garantizar el saneamiento adecuado de cada escuela local.

El personal de conserjería de la escuela local trabajará para desinfectar las aulas y los espacios comunes a diario.

Los maestros de aula recibirán líquido desinfectante para limpiar según sea necesario y desinfectar escritorios, mostradores, etc.

\* Los procedimientos escolares de distanciamiento social deben determinarse en conjunto con ALSDE y ADPH

# PROCEDIMIENTOS EN EL

## AULA:

Cada escuela debe tener un plan para los siguientes temas. Sin embargo, la guía de ECS es la siguiente:

**Asientos en el aula:** los escritorios de los estudiantes deben estar separados tanto como sea posible y colocarse en filas orientadas hacia adelante. Se deben quitar los asientos flexibles.

Las recomendaciones de distanciamiento social deben considerarse a lo largo del día. Los maestros de aula educarán a los estudiantes sobre las mejores prácticas para el autocuidado de sí mismos y de otros (lavado de manos, uso compartido limitado de artículos personales, estornudos en el codo, etc.). Cuando sea posible, los escritorios y las superficies de las mesas deben limpiarse durante tiempos de transición

Se deben hacer todos los esfuerzos para no enviar a los estudiantes a la oficina de enfermería para visitas de rutina y / o necesidades menores.

Se proporcionarán procedimientos adicionales en el aula en cada campus escolar local.

\* Los procedimientos escolares de distanciamiento social deben determinarse en conjunto con ALSDE y ADPH



# Medidas de seguridad y

## **bienestar:** Prevención en el hogar: primera evaluación

Si un niño tiene una afección preexistente, se aconseja a los padres que hablen con el médico de atención primaria de su hijo sobre el regreso a la escuela.

Se alentará a los padres a tomar las temperaturas de los estudiantes y evaluarlos antes de enviarlos a la escuela. Los estudiantes que tienen una temperatura de 100.4 o más y / o presentan síntomas deben quedarse en casa.

Se alentará a los padres a dar información de contacto adecuada y hacer planes para asegurarse de que alguien pueda retirar al estudiante si es necesario.

Los padres deben disuadir a los estudiantes de llevar artículos no esenciales a la escuela. Los artículos llevados a la escuela deben desinfectarse lo más posible.

# Seguridad y Bienestar - Estudiantes

En el caso de que un estudiante notifique al maestro que ellos o alguien en su hogar han dado positivo:

El maestro debe notificar a los administradores escolares.

Si el estudiante asistió recientemente a la escuela, se debe notificar al custodio para que el área se pueda desinfectar adecuadamente.

El Departamento de Salud Pública de Alabama notificará a las personas sobre la posible exposición al COVID-19.

Tenga en cuenta la privacidad de los estudiantes y comparta información solo con el personal de "Necesidad de saber".

En el caso de que un estudiante notifique al maestro que ellos o alguien en su hogar han dado

# Actividades extracurriculares:

Orientación adicional puede ser próxima.

Se alienta a los estudiantes a autoinformarse ante los administradores, patrocinadores o entrenadores si han estado expuestos a alguien que haya dado positivo por COVID-19. El estudiante deberá cumplir con los protocolos aplicables. Principalmente, los estudiantes en esta categoría deberán permanecer en cuarentena durante un período prolongado de tiempo. Los padres y los alumnos deben comprender que ningún alumno que pierda actividades relacionadas con la escuela será castigado

Todos los equipos deportivos, bandas, clubes de animación y académicos seguirán la orientación según corresponda durante las reuniones, prácticas, transporte, competencia y otras actividades organizadas proporcionadas por AHSAA, ADPH, ALSDE y la Junta de Educación del Condado de Etowah.

Solo el Personal Esencial debe participar directamente en actividades paralelas o prácticas basadas en clubes, competiciones, etc.

Actualmente, se anticipa que se proporcionarán pautas nacionales para la temporada de fútbol. La información se compartirá a medida que se reciba.

Se proporcionarán servicios de día extendido y seguirán las pautas de los procedimientos de salud y seguridad del entorno escolar tradicional.

# Transporte:

- **Objetivo:** Transportar a los estudiantes de manera segura y oportuna a la escuela de una manera que se adhiera a la orientación de ADPH y las mejores prácticas actuales
- El distrito escolar local ha proporcionado equipos de desinfección a cada escuela local y se asegurará de que cada autobús sea desinfectado completamente por el personal asignado después de cada viaje por un empleado asignado.
- Se alienta a los estudiantes a usar una máscara. Los padres pueden proporcionar una máscara para que sus estudiantes la usen a su discreción. Si un estudiante tiene síntomas durante la ruta, el conductor proporcionará una máscara desechable, aislará e informará a la enfermera de la escuela a su llegada a la escuela.
- El uso de máscaras se registrará por la Orden de Salud de Alabama según lo indique el gobernador Kay Ivey. (A partir del 6/26/2020, la orden de salud actual requiere el uso de una máscara u otra cobertura facial por parte de un empleado estatal dentro de los 6 pies de una persona de un hogar diferente).

# Transporte:

- **Objetivo:** Transportar a los estudiantes de manera segura y oportuna a la escuela de una manera que cumpla con la orientación de ADPH y las mejores prácticas actuales.
- **Cada conductor de autobús recibirá desinfectante para limpiar manchas y desinfectar según sea necesario.**
- **Siga las pautas del personal.**
- **Los estudiantes del hogar se sentarán juntos.**
- **Cada conductor desarrollará una plantilla de asiento que mostrará a los estudiantes dónde sentarse. Cada autobús tendrá un área designada para los estudiantes que se enferman en el camino.**

# Programa de Nutrición Infantil

**(CNP):**

Las comidas se servirán en la cafetería, en el aula o en una combinación de ambas; La ocupación en la cafetería estará limitada al 50% o menos, manteniendo la mayor distancia posible entre los estudiantes.

Los visitantes externos y / o invitados de la familia no podrán cenar en la cafetería de la escuela o llevar comida al edificio de la escuela.

Los estudiantes no servirán comidas de autoservicio. No habrá artículos a la carta disponibles al comienzo de la escuela; Esto incluye TODOS los artículos, incluidas las bebidas para los estudiantes que traen comidas de casa.

Los estudiantes que traigan comida de casa deberán empacar artículos que no requieran calefacción o recalentamiento.

Los refrigerios y los alimentos se limitarán al estudiante que traiga los artículos; no se pueden compartir artículos traídos de casa con otros estudiantes o grupos.

Habrá agua disponible para los estudiantes.

MySchoolBucks es el método preferido para depósitos. Hay una tarifa asociada con cada transacción de MSB. Si se envía efectivo o cheques desde el hogar, los padres los colocarán en un sobre sellado con el nombre del estudiante y del maestro en el sobre.

Los PIN no se utilizarán en las transacciones de comidas.

El personal del CNP de la escuela local se adherirá a las pautas y prácticas actuales de USDA y ADPH.

# Programas especiales:

Los estudiantes con consideraciones especiales de salud deben comunicarse con el comité de apoyo educativo de la escuela local (IEP, 504, I-ELP, etc.) para apoyar sus tareas de aprendizaje de los estudiantes.

Desarrolle un horario diario / semanal que facilite el distanciamiento social, tanto como sea posible, mientras continúa satisfaciendo las necesidades de los estudiantes como se identifican en cada IEP, 504, I-ELP, etc.

Las poblaciones especiales se adherirán a toda la orientación y protocolo de educación general.

Los administradores, maestros, personal y proveedores de servicios relacionados se adherirán a toda la orientación proporcionada por el supervisor del programa.

Los estudiantes con IEP, 504 e I-ELP que deseen inscribirse en una escuela virtual deberán solicitar y participar en la reunión del comité correspondiente para considerar la idoneidad del programa para el éxito del estudiante.

# Programas especiales:

- Los equipos de IEP, 504 e I-ELP del estudiante determinarán el modo más apropiado de entrega de instrucción para ese estudiante individual.
- Los equipos pueden volver a reunirse a petición de cualquier miembro para discutir el progreso y la idoneidad del programa seleccionado y el modo de entrega.
- Los servicios relacionados se proporcionarán a través de servicios tradicionales de cara a cara, telesalud o servicios directos del personal contratado.
- El equipo del IEP determinará la programación adecuada para los estudiantes que trabajan para alcanzar los Estándares de Logro Alterno que eligen asistir a la Academia Virtual del Condado de Etowah.
- Los equipos IEP, 504 e I-ELP se reunirán virtualmente si es posible. Las reuniones cara a cara se llevarán a cabo utilizando las pautas de ADPH y ALSDE (se recomienda cubrirse la cara, distanciamiento social, etc.).



# Preguntas frecuentes

- **P: ¿Cuál es la diferencia entre aprendizaje tradicional, aprendizaje remoto y academia virtual?**
- El aprendizaje tradicional se lleva a cabo en el aula y puede incluir una combinación de herramientas en papel y digitales.
- El Aprendizaje remoto, proporcionado por el maestro del salón de clases, se utilizará en caso de cierre de la escuela. Los estudiantes que están en las aulas tradicionales harán la transición al aprendizaje digital en la plataforma de Google.
- Academia virtual: a los estudiantes inscritos en ECVA se les asignan cursos que provienen completamente de una plataforma digital (SchoolsPLP o Access) y son facilitados por instructores de academias virtuales. Los estudiantes matriculados en ECVA no asistirán a la escuela de manera presencial. Los estudiantes pueden solicitar ECVA. La fecha límite para solicitar EVA es el 23 de julio de 2020.
- **P: ¿Me pedirán que enseñe tanto una clase tradicional como virtualmente simultáneamente?**
- No, los maestros impartirán instrucción tradicionalmente. En caso de cierre de la escuela, los maestros y los alumnos realizarán la transición al aprendizaje remoto. Los maestros de la Academia Virtual del Condado de Etowah serán responsables de todos los estudiantes matriculados en ECVA.

# Preguntas frecuentes

- **P: ¿Cómo se proporcionará la instrucción a los estudiantes con ausencias prolongadas debido a una prueba COVID-19 positiva o cuarentena obligatoria?**
- **Los maestros proporcionarán tareas a los estudiantes que estén ausentes durante un número prolongado de días a través de plataformas en línea o recursos en papel. Los padres de estudiantes que están ausentes por más de 14 días consecutivos deben colaborar con los administradores escolares para desarrollar un plan de instrucción.**
- 
- **P: ¿Los maestros y los estudiantes serán responsables de las calificaciones en caso de cierre de la escuela?**
- **Las calificaciones continuarán en caso de cierre de la escuela. Las tareas calificadas deben centrarse en las tareas de evaluación formativa y no en evaluaciones o pruebas sumativas. Las tareas de evaluación formativa pueden incluir, entre otras, preguntas de práctica, tareas de escritura, calificaciones diarias, cuestionarios informales o preguntas de revisión. Los estudiantes deben recibir comentarios sobre todo el trabajo realizado en caso de cierre de la escuela. La retroalimentación se puede realizar a través de opciones en línea, correos electrónicos o conferencias telefónicas. El BOE del condado de Etowah trabajará para aumentar los puntos de acceso wifi disponibles dentro de nuestras comunidades escolares para atender a los estudiantes que tienen acceso limitado o no tienen acceso a Internet. Los estudiantes con acceso limitado o sin acceso a Internet**

# Preguntas frecuentes

- **P: Si la escuela pasa al aprendizaje remoto, ¿pueden los maestros ir a la escuela a trabajar?**
- **Esperamos que los maestros puedan usar los recursos del aula para enseñar, pero las órdenes de salud y la propagación de COVID-19 determinarán el acceso a la escuela. En el caso de que hagamos la transición al aprendizaje remoto, se compartirá más información.**
- 
- **P: ¿Cómo afecta COVID-19 a las listas de útiles escolares?**
- **Los maestros deben tener en cuenta las dificultades que las familias pueden haber encontrado en los últimos meses al solicitar suministros. Los maestros no deben solicitar suministros de limpieza, ya que pueden ser difíciles de obtener, y el distrito los proporcionará.**
- 
- **P: ¿Los maestros serán responsables de limpiar o desinfectar las aulas?**
- **El personal de custodia proporcionará una limpieza mejorada de las aulas. Los maestros deben apoyar la limpieza de la escuela para la seguridad y la salud de todo el personal y los estudiantes. Siga las instrucciones del director para obtener instrucciones específicas. Se proporcionarán suministros de limpieza.**

# Preguntas frecuentes

- **P: ¿Los empleados tienen que usar un recubrimiento facial?**
- **Se espera que los maestros usen coberturas faciales cuando trabajen con estudiantes dentro de los seis pies. (A partir del 6/26/2020, la orden de salud actual (Artículo 13c) requiere el uso de una máscara u otra cobertura facial por parte de un empleado de educación dentro de los 6 pies de una persona de un hogar diferente).**
- 
- **P: ¿Los estudiantes tienen que usar una cubierta facial?**
- **Se recomienda a los estudiantes que usen coberturas faciales.**
- 
- **P: ¿Cómo se espera que identifique y aborde las brechas de aprendizaje creadas por el cierre escolar de marzo a mayo de 2020?**
- **Se espera que los maestros brinden evaluaciones formativas durante las primeras semanas de clases a todos los estudiantes. Los maestros colaborarán con otros maestros, entrenadores de instrucción y administradores para planificar la solución de las brechas en el aprendizaje.**

# Preguntas frecuentes

**P: ¿Se espera que reorganice los escritorios de mi habitación para mantener una distancia de seis pies entre todos los estudiantes?**

**Los maestros deben maximizar la distancia entre escritorios tanto como sea posible. Los muebles innecesarios deben retirarse de las habitaciones en un esfuerzo por crear más espacio entre los escritorios. Las aulas que utilizan mesas para los asientos de los estudiantes y grupos deberán evaluar su capacidad de distanciar a los estudiantes con las mesas y discutir, en colaboración con el administrador de su escuela, sobre la viabilidad y disponibilidad de escritorios, divisores, etc. y / o su capacidad para usar tablas. Los administradores deben trabajar con los maestros para eliminar las opciones de asientos flexibles que no permiten el distanciamiento social.**

**P: ¿El programa de día extendido estará disponible para los estudiantes después de la escuela?**

**Se proporcionarán servicios de día extendido y seguirán las pautas de salud y procedimientos de seguridad del entorno escolar tradicional.**

# Preguntas frecuentes

- **P: ¿Se permitirán visitantes en el campus para eventos, almorzar con los estudiantes, acompañar a los estudiantes a clase, etc.?**
- **El acceso de los visitantes será extremadamente limitado en este momento. Esto significa que a los visitantes no se les permitirá almorzar con sus hijos en la cafetería ni visitar otras actividades no esenciales. Si bien deseamos la participación de los padres y la comunidad, trabajaremos para colaborar e involucrar a nuestra comunidad y socios familiares de formas nuevas e innovadoras.**
- 
- **P. ¿Las escuelas tendrán orientación?**
- **Cualquier orientación debe seguir pautas de distanciamiento social. Se alienta a las escuelas a planificar orientaciones virtuales cuando sea práctico y factible. .**

# Preguntas frecuentes

- P: ¿De qué requisitos de ALSDE seremos responsables durante el año escolar 2020-2021?
- Se deben cumplir todas las expectativas de la Ley de Alfabetización de Alabama. Actualmente, todas las pruebas estatales, incluidas ACAP y ACT, están planificadas para el año escolar 2020-2021. El proceso de RTI será más vital que nunca cuando los estudiantes regresen a la escuela después de meses de cierre de la escuela. Se espera que otros procesos anuales como la evaluación del maestro continúen normalmente.
- 
- P. ¿Habrá un cierre escolar para el año escolar 2020-2021?
- Bajo la orientación actual, no esperamos un cierre de la escuela. En el caso de casos COVID-19 generalizados dentro de nuestras comunidades locales o condado, posiblemente haremos la transición a nuestro plan de aprendizaje remoto.
- 
- P. ¿Qué determinará si es necesaria una transición al aprendizaje remoto?
- Actualmente, se tomarán decisiones con respecto a la transición del aprendizaje tradicional al aprendizaje remoto como una decisión local basada en la consulta y orientación de ADPH, ALSDE y CDC.

# Preguntas frecuentes

- **P: ¿Se permitirá a las clases realizar excursiones?**
- **Actualmente, no se permitirá a las clases realizar excursiones fuera del campus. Se proporcionará orientación actualizada una vez que las excursiones se consideren permitidas.**
- 
- **P. Mi salón de clases utiliza principalmente materiales y equipos prácticos. ¿Cómo debo ajustar mis actividades para garantizar que se lleve a cabo un aprendizaje adecuado y garantizar la seguridad de los estudiantes?**
- **Siempre y continuaremos alentando a los estudiantes a participar activamente en su aprendizaje. Sin embargo, en el clima pandémico actual, se debe realizar la debida diligencia para garantizar que los artículos se desinfecten antes de usarse o pasarse entre los estudiantes.**
- 
- **P: ¿Cómo puedo utilizar la instrucción en grupos pequeños mientras mantengo el distanciamiento social y garantizo la seguridad de los estudiantes?**
- **Como educadores, conocemos y entendemos las mejores prácticas y el valor que la instrucción en grupos pequeños brinda a nuestros estudiantes. Alentamos el uso del aprendizaje en grupos pequeños, pero de una manera que distancia socialmente a los estudiantes de la mejor manera posible de una manera segura. Alentamos a la facultad a**



# Preguntas frecuentes

- **P: ¿Puedo tener visitas a los salones de clase, como profesionales médicos, líderes locales, policías, bomberos, etc. que visiten mi salón de clases?**
- **Aunque ciertamente agradecemos la experiencia y el conocimiento que poseen estos profesionales y el valor que aportan a nuestra comunidad y aula. Alentamos a nuestra facultad y al personal a incluirlos en el aula y las lecciones a través de formas digitales innovadoras mientras estamos bajo la pandemia actual y mientras existe la necesidad de minimizar los invitados externos en nuestras aulas.**
- 
- **P. Con la minimización de las compras de libros de la biblioteca y el soporte de opciones literarias en línea a través de una biblioteca virtual en línea, ¿cómo apoyarán los bibliotecarios / especialistas en medios a los maestros de aula?**
- **El bibliotecario / especialista en medios de comunicación de cada escuela trabajará en estrecha colaboración con el administrador de la escuela para desarrollar un cronograma mediante el cual él o ella puedan apoyar la participación literaria de los estudiantes y maestros de clase mientras proporcionan e incorporan literatura atractiva en las aulas.**

# Preguntas frecuentes

## Soporte técnico

Si su problema está asociado con una tarea o un programa, comuníquese primero con el maestro de su clase.

Si tiene un problema con un Chromebook emitido por ECBOE, los estudiantes y las familias pueden comunicarse con la mesa de ayuda de tecnología <https://tools.ecboe.org/supportform>.

El servicio de asistencia está abierto de lunes a viernes de 8:00 a 4:00. Un técnico lo ayudará a solucionar el problema lo antes posible.

Tenga en cuenta que la mesa de ayuda de TI también puede ayudar con lo siguiente:

Ayudar con nombres de usuario y contraseñas

Dirigir al usuario a las URL correctas para el programa

Guía al usuario a través de consejos para la resolución de problemas.

Problemas de Chromebook.

La mesa de ayuda de TI no puede ayudar con lo siguiente:

Problemas de hardware con dispositivos personales

Impresoras

Si se necesita reparar un dispositivo, se lo dejará en la escuela local. Una vez reparado, lo recogerá en la escuela local.

# Preguntas frecuentes

Mesa de ayuda de la escuela: si tiene un problema que no sea técnico, utilice el siguiente correo electrónico para enviar un correo electrónico a la escuela de su hijo.

Carlisle Elementary	<a href="mailto:ces_help@ecboe.org">ces_help@ecboe.org</a>
Duck Springs Elementary	<a href="mailto:dses_help@ecboe.org">dses_help@ecboe.org</a>
Primaria Gaston	<a href="mailto:gases_help@ecboe.org">gases_help@ecboe.org</a>
Glencoe Elementary	<a href="mailto:ges_help@ecboe.org">ges_help@ecboe.org</a>
Highland Elementary	<a href="mailto:highland_help@ecboe.org">highland_help@ecboe.org</a>
Hokes Bluff Elementary	<a href="mailto:hbes_help@ecboe.org">hbes_help@ecboe.org</a>
Ivalee Elementary	<a href="mailto:ies_help@ecboe.org">ies_help@ecboe.org</a>
John S. Jones Elementary	<a href="mailto:jsj_help@ecboe.org">jsj_help@ecboe.org</a>
Primaria Southside	<a href="mailto:sses_help@ecboe.org">sses_help@ecboe.org</a>
Primaria West End	<a href="mailto:wees_help@ecboe.org">wees_help@ecboe.org</a>
Primaria Whitesboro	<a href="mailto:wes_help@ecboe.org">wes_help@ecboe.org</a>

# Preguntas frecuentes

**Mesa de ayuda de la escuela: si tiene un problema que no sea técnico, utilice el siguiente correo electrónico para enviar un correo electrónico a la escuela de su hijo.**

Glencoe Middle	<a href="mailto:gms_help@ecboe.org">gms_help@ecboe.org</a>
Hokes Bluff Middle	<a href="mailto:hbms_help@ecboe.org">hbms_help@ecboe.org</a>
Rainbow Middle	<a href="mailto:rms_help@ecboe.org">rms_help@ecboe.org</a>
Sardis Middle	<a href="mailto:sms_help@ecboe.org">sms_help@ecboe.org</a>
Gaston High	<a href="mailto:gashs_help@ecboe.org">gashs_help@ecboe.org</a>
Glencoe High	<a href="mailto:ghs_help@ecboe.org">ghs_help@ecboe.org</a>
Hokes Bluff High	<a href="mailto:hbhs_help@ecboe.org">hbhs_help@ecboe.org</a>
Sardis High	<a href="mailto:shs_help@ecboe.org">shs_help@ecboe.org</a>
Southside High	<a href="mailto:sshs_help@ecboe.org">sshs_help@ecboe.org</a>
West End High	<a href="mailto:wehs_help@ecboe.org">wehs_help@ecboe.org</a>
Centro Técnico de Carrera	<a href="mailto:ecctc_help@ecboe.org">ecctc_help@ecboe.org</a>
Centro de reenfoque	<a href="mailto:refocus_help@ecboe.org">refocus_help@ecboe.org</a>